

REGULAMENT AL COMISIEI DE ANTIDOPING ȘI SĂNĂTATE A FEDERAȚIEI ROMÂNE DE TAEKWON-DO I.T.F.

(Actualizat conform Legii nr. 310/2021 și reglementărilor ANAD)

V1.0 / 31.07.2026

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE	4
Art. 1 – Scopul regulamentului	4
Art. 2 – Baza legală	4
CAPITOLUL II – ATRIBUȚII ȘI DIRECȚII STRATEGICE	4
Art. 3 – Atribuții principale ale Comisiei	4
Art. 4 – Direcții strategice	4
CAPITOLUL III – OBLIGAȚIILE FEDERAȚIEI FAȚĂ DE ANAD ȘI STRUCTURILE AFILIATE	5
Art. 5 – Colaborarea instituțională cu ANAD	5
Art. 6 – Aplicarea sancțiunilor	5
CAPITOLUL IV – PROGRAME EDUCATIVE ȘI CERTIFICARE	5
Art. 7 – Participarea la cursuri	5
Art. 8 – Planificare educațională	5
Art. 9 – Certificarea	6
CAPITOLUL V – SARCINI SPECIFICE ALE LECTORILOR	6
Art. 10 – Sarcini specifice ale lectorilor ANAD și lectorilor FRTKD-ITF	6
Art. 11 – Sarcini specifice ale Reprezentantului Comisiei de Antidoping și Sănătate	6
CAPITOLUL VI – REMUNERAȚIA LECTORILOR	7
Art. 12 – Remunerația pentru activitățile educative	7
CAPITOLUL VII – ÎNCADRAREA ACTIVITĂȚILOR	7
Art. 13 – Contribuția la cei patru piloni	7
Art. 14 – Rezultate măsurabile anual	8
Art. 15 – Buget și indicatori de rezultat	8
CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE	8
Art. 16 – Monitorizare și performanță	8
Art. 17 – Intrarea în vigoare	9
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 1 – ORGANIZAREA PROGRAMELOR EDUCATIVE ANAD	10
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 2 – ORGANIZAREA CURSURILOR DE PRIM AJUTOR	12
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 3 – GESTIONAREA SCUTIRILOR DE UZ TERAPEUTIC (SUT)	13
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 4 – INFORMAREA STRUCTURILOR AFILIATE PRIVIND LEGISLAȚIA ANTIDOPING	14
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 5 – GESTIONAREA CAZURILOR DE NECONFORMARE	14
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 6 – PROTOCOL MEDICAL LA COMPETIȚII	15
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 7 – GESTIONAREA ACCIDENTĂRIILOR SPORTIVILOR	15
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 8 – VERIFICAREA SUPLIMENTELOR ȘI MEDICAMENTELOR	16
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 9 – EVALUAREA ANUALĂ A RISCURILOR ANTIDOPING	16
ANEXE – FORMULARE OFICIALE	17
ANEXA 1 – LISTA DE PARTICIPARE LA PROGRAMUL EDUCATIV ANAD	17
ANEXA 2 – RAPORT ANUAL PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE	18
ANEXA 3 – REGISTRUL DE LICENȚIERE (ANTRENORI ȘI ARBITRI)	19
ANEXA 4 – GHID SUT (SCUTIRE DE UZ TERAPEUTIC)	20
ANEXA 5 – REGISTRUL MEDICAL AL SPORTIVILOR	21
ANEXA 6 – BULETIN INFORMATIV ANTIDOPING	22
ANEXA 7 – FIȘA DE INCIDENT MEDICAL	23

ANEXA 8 – CONȚINUTUL TRUSEI MEDICALE OBLIGATORII	24
ANEXA 9 – FORMULAR DE RECOMANDARE PRIVIND SUPLIMENTELE	25
ANEXA 10 – RAPORT ANUAL DE RISC ANTIDOPING.....	26

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare, funcționare și responsabilitate al Comisiei de Antidoping și Sănătate (denumită în continuare „Comisia”), având ca obiective:

- prevenirea și combaterea dopajului în sport;
- protejarea sănătății sportivilor și promovarea unui mediu competițional sigur, etic și responsabil;
- implementarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 310/2021;
- transformarea conceptelor antidoping în informații practice, accesibile și aplicabile în Taekwon-do I.T.F.;
- creșterea nivelului de educație medicală și sportivă în rândul membrilor Federației;
- profesionalizarea activităților de instruire antidoping și medicală.

Art. 2 – Baza legală

Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport;
- Codul Mondial Anti-Doping (WADA);
- Standardul Internațional pentru Educație (ISE);
- reglementările Agenției Naționale Anti-Doping (ANAD);
- Statutul și regulamentele FRTKD-ITF.

CAPITOLUL II – ATRIBUȚII ȘI DIRECȚII STRATEGICE

Art. 3 – Atribuții principale ale Comisiei

Comisia are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programelor educative antidoping în colaborare cu ANAD.
2. Organizarea cursurilor ANAD în cadrul stagiilor, seminarelor și cursurilor de perfecționare.
3. Implementarea cursurilor de prim ajutor pentru antrenori și arbitri.
4. Monitorizarea conformității structurilor afiliate cu legislația antidoping.
5. Facilitarea accesului ANAD la sportivi pentru testare.
6. Propunerea de măsuri disciplinare în caz de neconformare.
7. Elaborarea de materiale educative și ghiduri pentru sportivi, antrenori și părinți.
8. Raportarea anuală către Biroul Federal privind activitatea antidoping și medicală.
9. Coordonarea lectorilor ANAD și a lectorilor interni ai Federației.
10. Verificarea certificatelor și menținerea Registrului Național de Conformitate Antidoping.

Art. 4 – Direcții strategice

1. **Clarificarea „zonei gri”** – diferențierea clară între medicamente permise, interzise și suplimente cu risc de contaminare.
2. **Responsabilitate medicală** – sportivul este responsabil pentru ceea ce consumă, iar Federația îl protejează prin educație.
3. **Managementul SUT** – explicarea clară a Scutirii de Uz Terapeutic.
4. **Prevenția accidentărilor** – reducerea consumului inutil de medicamente.

5. **Cultura sportului curat** – promovarea valorilor Taekwon-do.
6. **Digitalizarea educației** – platformă internă cu materiale video și teste.
7. **Transparență** – publicarea anuală a raportului antidoping.

CAPITOLUL III – OBLIGAȚIILE FEDERAȚIEI FAȚĂ DE ANAD ȘI STRUCTURILE AFILIATE

Art. 5 – Colaborarea instituțională cu ANAD

FRTKD-ITF are obligația de a:

- transmite către ANAD propunerile calendaristice pentru activitățile educative;
- facilita accesul ANAD la sportivi în cadrul stagiilor și competițiilor;
- pune la dispoziția ANAD date relevante privind activitatea sportivilor;
- disemina către cluburi toate actualizările legislative și listele de substanțe interzise;
- asigura condițiile logistice necesare desfășurării sesiunilor educative.

Art. 6 – Aplicarea sancțiunilor

FRTKD-ITF:

- aplică sancțiunile dispuse de ANAD;
- asigură respectarea perioadelor de suspendare;
- informează structurile afiliate despre sancțiunile în vigoare;
- interzice participarea la activități oficiale a persoanelor sancționate.

CAPITOLUL IV – PROGRAME EDUCATIVE ȘI CERTIFICARE

Art. 7 – Participarea la cursuri

Participarea la programele ANAD este obligatorie pentru:

- 1 reprezentant / club;
- antrenorii și sportivii lotului național (toate gradele).

Neîndeplinirea obligației atrage sancțiuni administrative.

Participarea la programele ANAD este recomandată pentru:

- arbitri;
- sportivi legitimați;
- personalul asistent;
- părinții sportivilor minori.

Art. 8 – Planificare educațională

Programul anual include:

- o prezentare online în cadrul pregătirii lotului național – obligatorie;
- două prezentări în cadrul stagiilor de antrenori – obligatorii;
- opțional, sesiuni suplimentare de prezentări în cadrul stagiilor de arbitri și al stagiilor de sportivi, precum și prezentări online la cererea cluburilor.

Art. 9 – Certificarea

1. Certificarea emisă de ANAD este obligatorie pentru:
 - a. licențierea a minimum unui reprezentant din fiecare club;
 - b. participarea sportivilor loturilor naționale la competiții internaționale.
2. Lipsa certificării poate atrage:
 - a. suspendarea licenței;
 - b. imposibilitatea participării la activități oficiale.

CAPITOLUL V – SARCINI SPECIFICE ALE LECTORILOR

Art. 10 – Sarcini specifice ale lectorilor ANAD și lectorilor FRTKD-ITF

Lectorii au următoarele obligații:

1. Pregătirea materialelor

- să pregătească prezentarea în format PowerPoint sau PDF;
- să includă exemple practice, studii de caz și situații specifice Taekwon-do I.T.F.;
- să actualizeze conținutul conform ultimelor reglementări ANAD/WADA.

2. Desfășurarea seminarului

- să respecte durata minimă de 60–90 de minute;
- să răspundă întrebărilor participanților;
- să explice clar procedurile SUT, riscurile suplimentelor și obligațiile sportivilor.

3. Documentarea prezenței

- să completeze și să semneze Lista de participare;
- să transmită Comisiei documentele în maximum 24 de ore.

4. Raportarea

- să transmită un raport scurt privind temele discutate, problemele identificate și recomandările pentru sesiunile viitoare.

5. Conduită profesională

- să mențină un limbaj adecvat, neutru și profesionist;
- să evite orice conflict de interese;
- să nu promoveze suplimente, produse sau servicii comerciale.

Art. 11 – Sarcini specifice ale Reprezentantului Comisiei de Antidoping și Sănătate

Reprezentantul Comisiei de Antidoping și Sănătate are următoarele responsabilități:

1. Coordonare generală

- aprobă calendarul anual al activităților;
- coordonează relația cu ANAD;
- supervizează activitatea lectorilor.

2. Control și verificare

- verifică documentele de prezență și rapoartele lectorilor;
- aprobă certificatele și actualizează Registrul Național de Conformitate;

- monitorizează implementarea procedurilor operaționale.

3. Raportare

- întocmește raportul anual către Biroul Federal;
- prezintă situația certificărilor, neconformităților și recomandările pentru anul următor.

4. Sancționare

- propune sancțiuni administrative pentru neconformare;
- sesizează Biroul Federal în cazuri grave.

5. Reprezentare

- reprezintă Comisia în relația cu ANAD, COSR, ANS și alte instituții.

CAPITOLUL VI – REMUNERAȚIA LECTORILOR

Art. 12 – Remunerația pentru activitățile educative

Pentru activitatea prestată, lectorii beneficiază de următoarele remunerații:

1. Seminare cu prezență fizică la stagiile de antrenori

- Remunerația lectorului: 2.300 lei brut/sesiune.
- Cheltuielile de cazare, transport și diurnă sunt incluse în tariful stabilit pentru remunerația lectorului.
- Durata minimă: 60–90 de minute.

2. Seminare online

- Remunerația lectorului: 700 lei brut/sesiune.
- Durata minimă: 45–60 de minute.
- Platforma utilizată: Zoom / Google Meet / Microsoft Teams.

3. Obligații administrative pentru plată

Pentru a primi remunerația, lectorul trebuie să transmită:

- lista de prezență completată;
- raportul de sesiune;
- materialele utilizate;
- datele de facturare / contractul de colaborare.

CAPITOLUL VII – ÎNCADRAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 13 – Contribuția la cei patru piloni

1. Performanță

- a) Asigurarea unor noțiuni de bază privind nutriția, suplimentarea și utilizarea medicamentelor, atât în rândul sportivilor de performanță, contribuind la creșterea performanței sportive și a șanselor de obținere a medaliilor, cât și în rândul antrenorilor și al sportivilor care practică în scop recreațional, contribuind la creșterea nivelului de pregătire de bază în cadrul cluburilor și, implicit, al Federației.

- b) Crearea unui mediu sigur și informat, în care sportivii și antrenorii să poată clarifica aspectele referitoare la utilizarea suplimentelor și medicamentelor, astfel încât deciziile acestora să nu fie afectate de lipsa de informare.
- c) Prevenirea accidentărilor și alimentația corespunzătoare contribuie la dezvoltarea unui organism mai rezistent și la scurtarea timpului de recuperare după accidentare.

2. Profesionalizare și educație

- a) Organizarea de cursuri și elaborarea de materiale informative privind alimentația, hidratarea, suplimentele, medicamentele și Scutirea de Uz Terapeutic.
- b) Sportivii și antrenorii care dețin aceste informații dau dovadă de profesionalism, contribuind astfel la consolidarea imaginii Federației.

3. Brand și comunicare

- a) Prin metodele de educare și informare menționate anterior, Federația demonstrează că promovează sportul curat, transparența și informarea membrilor săi – antrenori, sportivi și arbitri.
- b) Comunicarea se realizează atât public, în cadrul stagiilor, competițiilor și cursurilor, cât și individual și confidențial, atunci când sportivii sau antrenorii doresc să adreseze întrebări ori să semnaleze situații personale reprezentantului Comisiei.
- c) Comunicarea cu ANAD este deschisă și transparentă.

4. Finanțare

Conform art. 12, finanțarea constă în remunerarea lectorilor în baza contractelor de colaborare, după îndeplinirea obligațiilor administrative.

Art. 14 – Rezultate măsurabile anual

- 1. **Responsabil:** Reprezentantul Comisiei de Antidoping și Sănătate.
- 2. **Obiective:** obiectivele prevăzute la art. 1.
- 3. **Modalități de realizare:** cursuri cu prezență fizică și online; materiale digitale informative.
- 4. **Locul și modul desfășurării:** online și cu prezență fizică, în cadrul stagiilor.
- 5. **Indicatori de rezultat:** numărul participanților; procentul anual de creștere a numărului de participanți; rezultatele formularelor de evaluare a cunoștințelor.

Art. 15 – Buget și indicatori de rezultat

Bugetul este prevăzut la art. 12, iar indicatorii de rezultat sunt prevăzuți la art. 14.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 – Monitorizare și performanță

Comisia:

- publică anual Ghidul oficial „Medicamente, suplimente și alimentație în sport”;
- monitorizează reducerea cazurilor de dopaj accidental;
- urmărește scăderea consumului nejustificat de medicamente;
- prezintă Biroului Federal un raport anual privind activitatea antidoping și medicală;
- propune îmbunătățiri continue ale programelor educative.

Art. 17 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Biroul Federal al Federației Române de Taekwon-do I.T.F. și devine obligatoriu pentru toate structurile afiliate.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 1 – ORGANIZAREA PROGRAMELOR EDUCATIVE ANAD

1. Scop

Procedura stabilește în detaliu modul în care Federația Română de Taekwon-do I.T.F. planifică, organizează, implementează și monitorizează programele educative antidoping realizate în colaborare cu Agenția Națională Anti-Doping (ANAD). Obiectivele principale sunt:

- asigurarea conformității cu Legea nr. 310/2021 și cu Standardul Internațional pentru Educație (ISE);
- creșterea nivelului de educație antidoping în rândul tuturor membrilor Federației;
- prevenirea dopajului accidental sau intenționat;
- dezvoltarea unei culturi a sportului curat în Taekwon-do I.T.F.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică:

- sportivilor și antrenorilor loturilor naționale de prejuniori, juniori și seniori;
- câte unui reprezentant din fiecare club afiliat;
- personalului asistent – kinetoterapeuți, preparatori fizici și medici.

3. Responsabilități

3.1. Comisia de Antidoping și Sănătate

- elaborează calendarul anual al activităților educative;
- stabilește temele, durata și formatul sesiunilor;
- menține legătura cu ANAD pentru confirmarea lectorilor;
- monitorizează participarea și arhivează documentele;
- întocmește raportul anual de activitate.

3.2. Secretariatul FRTKD-ITF

- transmite calendarul către ANAD;
- gestionează comunicarea administrativă cu cluburile;
- arhivează corespondența oficială.

3.3. Cluburile sportive

- asigură participarea membrilor;
- transmit listele de participanți înainte de fiecare sesiune;
- informează sportivii și părinții despre obligațiile educaționale.

3.4. ANAD

- pune la dispoziție lectori acreditați;
- furnizează materiale educaționale oficiale;
- emite certificate de participare.

4. Desfășurarea procedurii

4.1. Stabilirea calendarului anual

- Comisia analizează calendarul competițional și de pregătire al Federației.
- Se stabilesc perioadele optime pentru desfășurarea sesiunilor, evitând suprapunerea cu competițiile majore.
- Calendarul include:

- minimum o sesiune anuală, cu prezență fizică sau online, pentru lotul național;
- minimum două sesiuni anuale pentru antrenori;
- între două și patru sesiuni online gratuite, accesibile tuturor membrilor Federației.

4.2. Transmiterea calendarului către ANAD

- Calendarul este transmis în format electronic (PDF sau Word).
- Secretariatul confirmă primirea de către ANAD.
- Documentul este arhivat în registrul electronic al Federației.

4.3. Confirmarea sesiunilor

- ANAD confirmă disponibilitatea lectorilor și eventualele modificări.
- Comisia actualizează calendarul și îl transmite cluburilor prin e-mail și pe site.

4.4. Desfășurarea prezentărilor

- Sesiunile se desfășoară cu prezență fizică sau online.
- Comisia asigură:
 - sala, echipamentele audio-video și conexiunea la internet;
 - preluarea listelor de prezență;
 - respectarea duratei minime de 60–90 de minute.
- Prezența este obligatorie și se consemnează în Lista de participare (Anexa 1).

4.5. Emiterea certificatelor

- ANAD transmite certificatele în format electronic.
- Comisia le distribuie participanților prin e-mail.
- Certificatele sunt arhivate în Registrul de certificare.

4.6. Raportare

- Comisia întocmește anual un raport detaliat (Anexa 2), care include:
 - numărul total de sesiuni;
 - numărul total de participanți;
 - problemele întâmpinate;
 - recomandările pentru anul următor.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 2 – ORGANIZAREA CURSURILOR DE PRIM AJUTOR

1. Scop

Procedura stabilește modul complet de organizare a cursurilor obligatorii de prim ajutor pentru antrenori și arbitri, în vederea creșterii siguranței sportivilor, reducerii riscurilor medicale și îmbunătățirii capacității de intervenție în situații de urgență.

2. Responsabilități

2.1. Comisia

- selectează furnizorul autorizat;
- stabilește calendarul anual;
- monitorizează participarea;
- verifică valabilitatea certificatelor.
- desfășoară instruirea teoretică și practică;
- asigură materialele didactice;
- evaluează participanții;
- emite certificate valabile timp de doi ani.

2.2. Cluburile

- înscriu participanții;
- asigură prezența acestora;
- transmit Comisiei listele de înscriere.

3. Etapele procedurii

3.1. Identificarea furnizorului autorizat

- Comisia selectează furnizorul în baza:
 - acreditării oficiale;
 - experienței în domeniul sportiv;
 - disponibilității geografice.

3.2. Stabilirea calendarului anual

- Calendarul este stabilit până la data de 1 februarie.
- Se asigură minimum două sesiuni anuale pentru persoanele prevăzute la art. 7.

3.3. Înscrierea participanților

- Cluburile transmit listele cu minimum zece zile înainte.
- Comisia confirmă înscrierea.

3.4. Desfășurarea cursului

Cursul include:

- noțiuni teoretice: evaluare primară și recunoașterea urgențelor medicale;
- noțiuni practice: resuscitare cardio-respiratorie, imobilizare și gestionarea traumatismelor.

3.5. Evaluarea și certificarea

- Evaluarea constă într-un test teoretic și o probă practică.
- Certificatele sunt valabile timp de doi ani.

3.6. Arhivarea certificatelor

- Certificatele sunt arhivate electronic.

3.7. Actualizarea Registrului de licențiere

- Datele sunt introduse în Registrul de licențiere (Anexa 3).

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 3 – GESTIONAREA SCUTIRILOR DE UZ TERAPEUTIC (SUT)

1. Scop

Procedura stabilește modul în care sportivii pot solicita și gestiona o Scutire de Uz Terapeutic pentru medicamente aflate pe Lista Interzisă, în conformitate cu Codul Mondial Anti-Doping.

2. Principii

- SUT este o procedură legală, nu o formă de dopaj.
- Sportivul este responsabil pentru depunerea documentelor.
- Federația oferă suport informativ, nu diagnostic sau tratament.

3. Etapele procedurii

3.1. Informarea Comisiei

Sportivul sau antrenorul informează Comisia despre necesitatea unei SUT.

3.2. Furnizarea Ghidului SUT

Comisia oferă sportivului Ghidul SUT (Anexa 4).

3.3. Depunerea dosarului

Sportivul depune dosarul complet la ANAD.

3.4. Verificarea periodică

Comisia verifică valabilitatea SUT-urilor la fiecare șase luni.

3.5. Arhivarea

SUT-urile sunt arhivate în Registrul medical (Anexa 5).

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 4 – INFORMAREA STRUCTURILOR AFILIAȚE PRIVIND LEGISLAȚIA ANTIDOPING

1. Scop

Asigurarea informării corecte și continue a tuturor membrilor Federației privind legislația antidoping.

2. Etape

2.1. Actualizarea informațiilor

Comisia redactează un Buletin informativ (Anexa 6) la fiecare actualizare ANAD/WADA.

2.2. Transmiterea buletinului

Buletinul este transmis cluburilor prin e-mail și publicat pe site.

2.3. Confirmarea primirii

Cluburile confirmă primirea și transmit informarea sportivilor.

2.4. Verificarea conformității

Comisia verifică anual dacă informarea a fost transmisă corect.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 5 – GESTIONAREA CAZURILOR DE NECONFORMARE

1. Scop

Stabilirea modului de acțiune în situațiile în care membrii Federației nu respectă obligațiile antidoping.

2. Situații de neconformare

- Neparticiparea la cursurile ANAD.
- Lipsa certificatului de prim ajutor.
- Refuzul testării antidoping.
- Utilizarea substanțelor interzise.
- Nerespectarea perioadei de suspendare.

3. Măsuri

- avertisment scris;
- suspendarea licenței;
- interdicția de participare la activități oficiale;
- raport către ANAD.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 6 – PROTOCOL MEDICAL LA COMPETIȚII

1. Scop

Asigurarea unui cadru medical standardizat la toate competițiile FRTKD-ITF.

2. Cerințe minime

- medic sau asistent medical autorizat;
- trusă medicală completă (Anexa 8);
- defibrilator automat extern (AED);
- zonă de evaluare medicală.

3. Etape

3.1. Desemnarea responsabilului medical

Organizatorul desemnează responsabilul medical înainte de competiție.

3.2. Verificarea echipamentelor

Comisia verifică trusa medicală și echipamentele obligatorii.

3.3. Gestionarea incidentelor

Se completează Fișa de incident medical (Anexa 7).

3.4. Raportare

Raportul este transmis Comisiei în maximum 48 de ore.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 7 – GESTIONAREA ACCIDENTĂRIILOR SPORTIVILOR

1. Scop

Stabilirea modului de intervenție în caz de accidentare.

2. Etape

2.1. Oprirea activității

Activitatea este oprită imediat.

2.2. Evaluarea rapidă

Se aplică protocolul ABC.

2.3. Aplicarea protocolului RICE

Se aplică măsurile standard de prim ajutor.

2.4. Decizia medicală

Se decide continuarea sau retragerea sportivului.

2.5. Documentarea

Se completează Fișa de accidentare (Anexa 7).

2.6. Monitorizare

Se asigură monitorizarea sportivului timp de 72 de ore.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 8 – VERIFICAREA SUPLIMENTELOR ȘI MEDICAMENTELOR

1. Scop

Reducerea riscului de dopaj accidental.

2. Etape

2.1. Transmiterea listei

Sportivul transmite lista suplimentelor și medicamentelor utilizate.

2.2. Verificarea

Comisia verifică certificările, ingredientele suspecte și riscul de contaminare.

2.3. Emiterea recomandării

Se emite o recomandare scrisă (Anexa 9).

2.4. Arhivarea

Lista este arhivată în Registrul medical.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ NR. 9 – EVALUAREA ANUALĂ A RISCURILOR ANTIDOPING

1. Scop

Identificarea riscurilor majore.

2. Etape

2.1. Analiza cazurilor de dopaj

Se analizează cazurile din România și din plan internațional.

2.2. Evaluarea suplimentelor

Se verifică suplimentele utilizate.

2.3. Evaluarea nivelului de educație

Se analizează participarea la programele ANAD.

2.4. Raport anual

Se întocmește Raportul anual de risc (Anexa 10).

2.5. Propuneri

Se formulează propuneri de îmbunătățire.

ANEXE – FORMULARE OFICIALE*Comisia de Antidoping și Sănătate – FRTKD-ITF***ANEXA 1 – LISTA DE PARTICIPARE LA PROGRAMUL EDUCATIV ANAD**

Titlul evenimentului	
Tipul evenimentului	☐ Seminar ANAD ☐ Curs de perfecționare ☐ Prezentare online
Data	
Locația	
Lector	

Participanți

Nr. crt.	Nume și prenume	Club	Funcție	Semnătură	Observații
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Notă: Lista se transmite Comisiei în maximum 24 de ore de la finalizarea sesiunii.

ANEXA 2 – RAPORT ANUAL PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE

Anul de raportare	
Reprezentantul Comisiei	

1. Număr total de sesiuni organizate

Sesiuni cu prezență fizică	Sesiuni online	Total

2. Număr total de participanți

Sportivi	Antrenori	Arbitri	Părinți	Personal asistent

3. Probleme identificate

Exemple: absențe repetate, dificultăți tehnice, lipsa certificatelor, neconformități.

4. Recomandări pentru anul următor

Semnătura reprezentantului Comisiei: _____

ANEXA 3 – REGISTRUL DE LICENȚIERE (ANTRENORI ȘI ARBITRI)

Nr.	Nume și prenume	Grad / Funcție	Club	Certificare ANAD – data	Certificare ANAD – expirare	Curs prim ajutor – expirare	Observații
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Registrul este actualizat permanent de Reprezentantul Comisiei.

ANEXA 4 – GHID SUT (SCUTIRE DE UZ TERAPEUTIC)

1. Definiție

Scutirea de Uz Terapeutic (SUT) este o autorizație oficială emisă de ANAD care permite unui sportiv să utilizeze o substanță sau metodă interzisă, strict în scop medical, atunci când nu există alternative terapeutice permise.

2. Situații în care este necesară

- tratament pentru astm (de exemplu: salbutamol, formoterol);
- ADHD (de exemplu: metilfenidat);
- afecțiuni endocrine, autoimune sau neurologice;
- tratamente injectabile cu corticosteroizi;
- situații medicale acute care necesită intervenție imediată.

3. Documente necesare

- formularul oficial ANAD completat;
- scrisoare medicală detaliată;
- istoric medical relevant;
- rezultate ale analizelor și investigațiilor;
- recomandarea medicului specialist.

4. Pașii de urmat

1. Sportivul informează antrenorul și Comisia.
2. Comisia oferă Ghidul SUT și instrucțiunile ANAD.
3. Sportivul pregătește dosarul complet.
4. Dosarul se transmite către ANAD.
5. ANAD analizează și emite decizia.
6. Sportivul transmite Comisiei copia SUT-ului aprobat.
7. Comisia actualizează Registrul medical.

5. Valabilitate

- între unu și patru ani, în funcție de afecțiune;
- poate fi revocată dacă tratamentul se modifică.

6. Exemple de situații reale

- sportiv cu astm bronșic care necesită bronhodilatatoare;
- sportiv cu ADHD tratat cu stimulente;
- sportiv cu alergii severe tratat cu corticosteroizi injectabili.

ANEXA 5 – REGISTRUL MEDICAL AL SPORTIVILOR

Nume și prenume	
Club	
Diagnostic medical	
Tratament curent	
Există SUT?	☐ Da ☐ Nu
Număr SUT / Data emiterii	
Valabilitate SUT	
Observații	

Registrul este confidențial și accesibil doar Comisiei și personalului autorizat.

ANEXA 6 – BULETIN INFORMATIV ANTIDOPING

Titlu	Buletin informativ antidoping – FRTKD-ITF
Data emiterii	

1. Actualizări legislative

- modificări în Legea nr. 310/2021;
- actualizări ale Codului Mondial Anti-Doping;
- modificări în Standardul Internațional pentru Educație.

2. Lista substanțelor interzise

- link către lista oficială ANAD/WADA;
- substanțe nou introduse;
- substanțe eliminate sau reclassificate.

3. Avertizări privind suplimentele

- suplimente cu risc ridicat;
- produse contaminate raportate internațional;
- recomandări privind verificarea certificărilor.

4. Recomandări pentru sportivi

- verificarea medicamentelor înainte de utilizare;
- evitarea suplimentelor fără certificare;
- raportarea oricărei suspiciuni către Comisie.

5. Contacte utile

ANAD	
Comisia FRTKD-ITF	
Lector responsabil	

ANEXA 7 – FIȘA DE INCIDENT MEDICAL

Data incidentului	
Competiția / Stagiul	
Locația	

1. Datele sportivului

Nume și prenume	
Club	
Vârstă	
Categorie	

2. Descrierea incidentului

--

3. Intervenția aplicată

--

4. Recomandarea medicală

☐ Continuarea activității	☐ Retragera temporară
☐ Trimitere la spital	☐ Monitorizare timp de 72 de ore

5. Responsabil medical

Nume	
Semnătură	

ANEXA 8 – CONȚINUTUL TRUSEI MEDICALE OBLIGATORII

Trusa medicală trebuie să conțină cel puțin:

Nr.	Element obligatoriu	Cantitate minimă / specificație	Verificat	Observații
1	Mănuși sterile	minimum 10 perechi	☐	
2	Gheață instant	minimum 4 plicuri	☐	
3	Bandaje elastice	3 mărimi	☐	
4	Comprese sterile	minimum 10 bucăți	☐	
5	Dezinfectant pe bază de alcool		☐	
6	Foarfecă medicală		☐	
7	Guler cervical reglabil		☐	
8	Tensiometru		☐	
9	Pulsoximetru		☐	
10	Plasturi		☐	
11	Fașe		☐	
12	Soluție pentru spălarea rănilor		☐	
13	AED (defibrilator automat extern)		☐	

ANEXA 9 – FORMULAR DE RECOMANDARE PRIVIND SUPLIMENTELE

Numele sportivului	
Club	
Produs evaluat	
Producător	
Certificare	☐ NSF ☐ Informed Sport ☐ Fără certificare

Riscuri identificate

--

Recomandarea finală

☐ Acceptat ☐ Respins ☐ Acceptat cu condiții

Reprezentantul Comisiei	
Semnătura	

ANEXA 10 – RAPORT ANUAL DE RISC ANTIDOPING

Anul	
Responsabil	

1. Riscuri identificate

2. Cazuri suspecte

3. Suplimente cu risc ridicat

4. Recomandări pentru anul următor

Semnătura responsabilului: _____